

Guida al servizio di fornitura documenti tramite NILDE della Biblioteca Scientifica Regionale della Sardegna (BSR)

Gentile utente, questa rapida guida ti aiuterà nel percorso di configurazione e gestione delle funzioni base del Modulo Utenti di NILDE, il software web-based che viene utilizzato dalla Biblioteca Scientifica Regionale della Sardegna (BSR) per la fornitura di articoli e parti di libro (Document Delivery) ai propri utenti.

L'utilizzo del servizio è subordinato alla creazione di un profilo-utente come illustrato a seguire.

Si tratta di una procedura semplice e intuitiva che permette di accedere a un servizio fra i più avanzati che renderà agevoli le tue richieste e ti offrirà possibilità aggiuntive quali la creazione e gestione di collezioni di citazioni bibliografiche a tema.

Per ogni difficoltà o necessità, non esitare a contattare lo staff di BSR inviando un'email al seguente indirizzo di posta elettronica:

helpdesk@bsr-sardegna.it.

NOTA BENE: Il link dal quale avviare la procedura di registrazione è il seguente:

https://nilde.bo.cnr.it/register_ute.php?idbib=944

STEP 01 (DA SALTARE QUALORA SI UTILIZZI IL LINK SOPRA INDICATO)

Login tradizionale
Sia gli utenti che i bibliotecari possono inserire qui le proprie credenziali NILDE per accedere al servizio

Login Istituzionale
Questa modalità di accesso è riservata esclusivamente agli utenti delle istituzioni aderenti alla Federazione IDEM. [Leggi di più...](#)

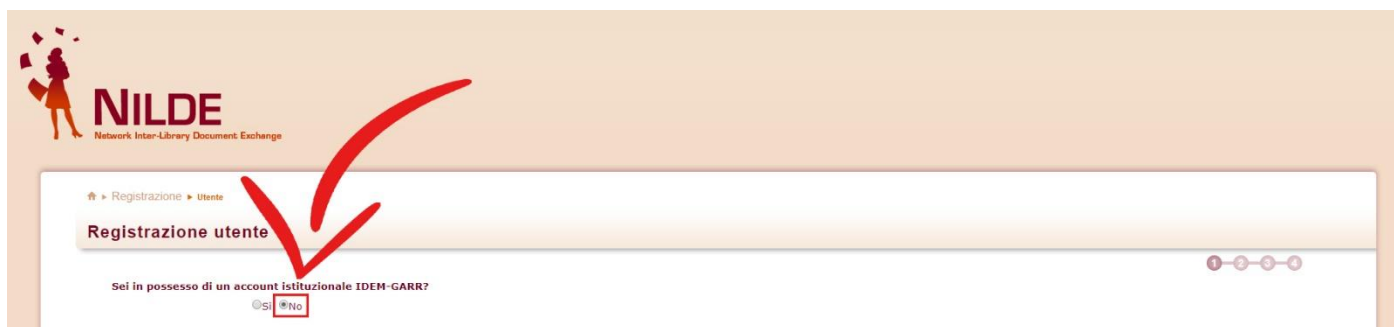
Non hai un Account?
Sia gli utenti che le biblioteche devono registrarsi per poter fare Login.

Sei un/a bibliotecario/a?
Vuoi entrare anche tu nella community di NILDE?
Registra la tua biblioteca a NILDE
Prima di iniziare a usare NILDE, leggi il [manuale d'uso](#)

Sei un utente?
Conosci già la biblioteca alla quale iscriverti?
Registrati al servizio NILDE della tua biblioteca
Altrimenti [cerca la tua biblioteca](#) tra tutte le biblioteche NILDE

Nella home page di NILDE cliccare sul pulsante denominato “**Registrati al servizio NILDE della tua biblioteca**”.

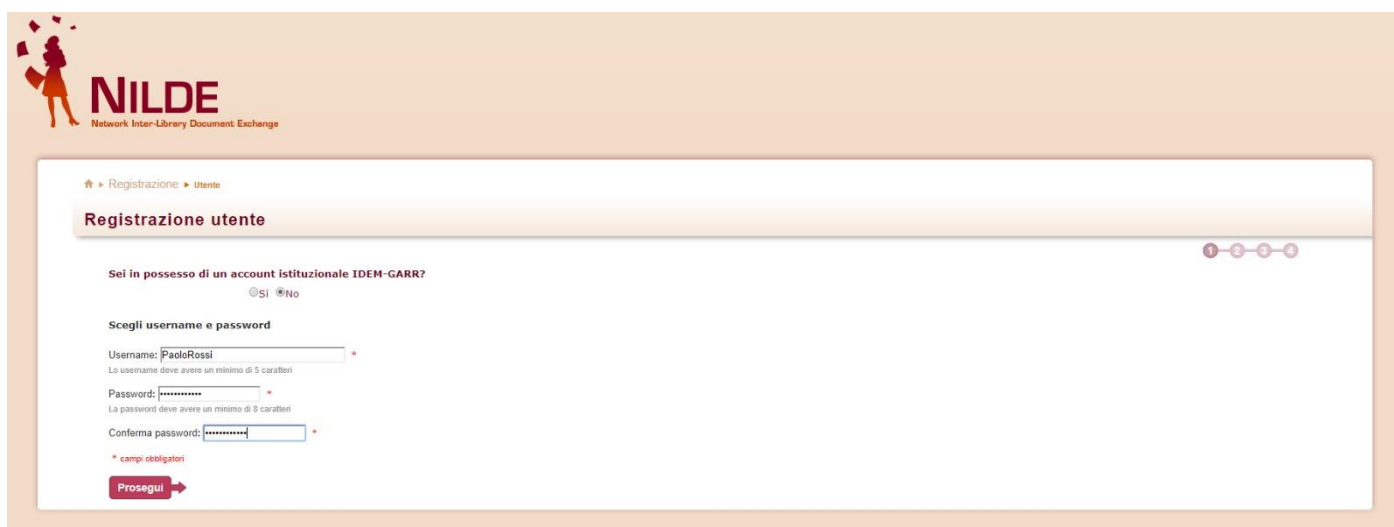
STEP 02



The screenshot shows the top part of the NILDE registration page. The logo 'NILDE Network Inter-Library Document Exchange' is in the top left. Below it, the breadcrumb 'Registrazione > Utente' is visible. The main heading is 'Registrazione utente'. A question asks 'Sei in possesso di un account istituzionale IDEM-GARR?' with two radio button options: 'Sì' and 'No'. The 'No' option is selected and highlighted with a red box. A large red checkmark is drawn over the 'No' option. In the top right corner, there is a progress indicator with four steps, where the first step is active.

Alla domanda “Sei in possesso di un account istituzionale IDEM-GARR?” spuntare **NO**.

STEP 03



The screenshot shows the registration form on the NILDE website. The breadcrumb 'Registrazione > Utente' is at the top. The heading is 'Registrazione utente'. Below the question from Step 02, the 'No' option is selected. The section 'Scegli username e password' contains three input fields: 'Username' (with the value 'PaoloRossi'), 'Password', and 'Conferma password'. Each field has a red asterisk indicating it is required. Below the fields, there is a note '* campi obbligatori'. At the bottom of the form is a red button labeled 'Prosegui' with a right-pointing arrow. The progress indicator in the top right shows the first step completed and the second step active.

Inserire una **Username** e una **Password** di propria scelta. Confermare la password digitandola nuovamente nell'apposito campo di conferma e cliccare sul pulsante “**Prosegui**”.

STEP 04



NILDE

Network Inter-Library Document Exchange

🏠 » Registrazione » Utente

Registrazione utente

Scegli la tua biblioteca

Nazionalità:

Cerca per provincia

Cerca per istituzione

Cerca un termine

La ricerca verrà effettuata sulla frase esatta inserita

La ricerca ha fornito 1 biblioteca.

BSR - Biblioteca Scientifica Regionale della Sardegna

* campi obbligatori

Per scegliere la propria biblioteca di riferimento, alla voce “**Nazionalità**” selezionare **Italia**. Quindi mettere la spunta a fianco a “**Cerca un termine**” e, nel riquadro di ricerca, digitare **BSR**, acronimo della Biblioteca Scientifica Regionale della Sardegna. Infine cliccare sul pulsante “**Cerca**”. Il sistema restituirà un solo risultato di ricerca, mettere pertanto la spunta a fianco a “**BSR – Biblioteca Scientifica Regionale della Sardegna**” e cliccare sul pulsante denominato “**Proseguì**”.

STEP 05

🏠 > Registrazione > Utente

Registrazione utente

Completa la registrazione con i tuoi dati

Nome: *

Cognome: *

Indirizzo e-mail: *

Telefono principale: - *

Telefono secondario: -

Fax: -

Qualifica: *

Dipartimento / Istituto: *

Matricola / Tessera:

Referente:

Lingua preferita:

Lingua madre:

Skype:

Inviando la richiesta di registrazione si accettano le condizioni indicate nelle [Avvertenze legali](#)

* campi obbligatori

Inserire i propri dati anagrafici ricordando, in particolare, di immettere nel campo denominato “**Matricola / Tessera**” il **codice della propria tessera di iscrizione presso una qualsiasi biblioteca** di pubblica lettura operante sul territorio sardo. Pur non risultando obbligatoria (non è presente alcun asterisco rosso nella scheda), **la compilazione di detto campo è indispensabile** affinché la Biblioteca Scientifica Regionale della Sardegna possa erogare il servizio di fornitura. Gli utenti che non siano in possesso di una tessera di iscrizione in biblioteca, **devono pertanto provvedere ad iscriversi presso una biblioteca sarda prima di procedere alla registrazione su NILDE.**

STEP 06

The screenshot shows a web page titled "Registrazione utente" (User Registration). At the top, there is a breadcrumb trail: "Registrazione" > "Utente". Below the title, a message states: "Registrazione completata, il tuo account è stato creato" (Registration completed, your account has been created). It follows with instructions: "È necessario attendere che la biblioteca scelta abiliti il vostro account. Riceverete una mail di conferma dell'avvenuta abilitazione al servizio NILDE." (It is necessary to wait for the chosen library to enable your account. You will receive a confirmation email of the successful activation of the NILDE service.)

A summary of the user's details is displayed in a box:

- Username: PaoloRossi
- Password: ••••••••
- Nome: Paolo
- Cognome: Rossi
- Qualifica: IMPIEGATO
- Dipartimento / Istituto: AOU SS
- Matricola / Tessera: 98765
- Lingua preferita: it
- Lingua madre: it

Below this, the library name is listed: "Biblioteca: BSR - Biblioteca Scientifica Regionale della Sardegna".

At the bottom of the summary box, there is contact information: an email icon followed by "paolo.rossi@atssardegna.it" and a phone icon followed by "340-6577899".

Navigation links are present at the bottom: "< Torna alla Home-page" on the left and "> Stampa" on the right.

Una volta completata la procedura di registrazione, il sistema invia una **email di conferma** all'indirizzo di posta elettronica inserito dall'utente. **Un'ulteriore email di notifica** sarà inviata dal sistema non appena la Biblioteca Scientifica Regionale della Sardegna **avrà validato la registrazione abilitando l'utente** al servizio.

STEP 07

NILDE
Network Inter-Library Document Exchange

NILDE World
Network Inter-Library Document Exchange
Vuoi conoscere meglio NILDE? Leggi di più ...

Login tradizionale
Sia gli utenti che i bibliotecari possono inserire qui le proprie credenziali NILDE per accedere al servizio

Accedi

[Non ricordo i miei dati di accesso!](#)

Login Istituzionale
Questa modalità di accesso è riservata esclusivamente agli utenti delle istituzioni aderenti alla Federazione IDEM. [Leggi di più...](#)

idem garr aai
Accedi

Non hai un Account?
Sia gli utenti che le biblioteche devono registrarsi per poter fare Login.

Sei un/a bibliotecario/a?
Vuoi entrare anche tu nella community di NILDE?

Registra la tua biblioteca a NILDE

Prima di iniziare a usare NILDE, leggi il [manuale d'uso](#)

Sei un utente?
Conosci già la biblioteca alla quale iscriverti?

Registrati al servizio NILDE della tua biblioteca

Altrimenti [cerca la tua biblioteca](#) tra tutte le biblioteche NILDE

Per accedere alla propria area di lavoro su NILDE è necessario **connettersi alla home page** utilizzando il link <https://nilde.bo.cnr.it>, immettere le proprie **credenziali di accesso** (Username e Password) e cliccare sul pulsante denominato **“Accedi”**.

Ulteriori informazioni in merito alle **procedure d’inserimento e d’inoltro delle richieste** di fornitura di documenti a BSR e, più in generale, alla gestione di riferimenti bibliografici sono reperibili sul **“Manuale d’uso per gli utenti”** messo a punto da NILDE, accessibile al seguente indirizzo: <https://nildeworld.bo.cnr.it/it/kb/manuale-duso-gli-utenti>.